



Come presentare
UNA DOMANDA DI RIMBORSO
per prestazioni fruite
dal 1° gennaio 2024
GUIDA OPERATIVA



1. Entrare nel sito web del Fondo (https://www.fondosanitariointegrativogruppointeasanpaolo.it/Portale_FSI/Public/HomePage) e accedere alla propria **Area Iscritto** cliccando su **ACCEDEI**

2. Inserire Codice Fiscale e Password (quelli già in uso)

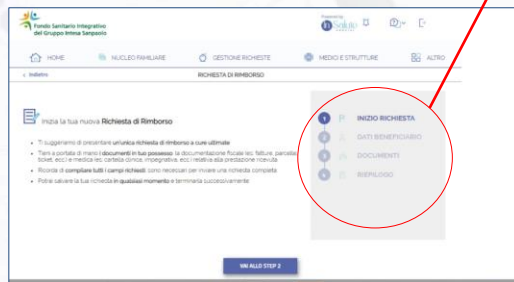
Se hai dimenticato la password clicca su «Recupero Password» ed inserisci i dati richiesti

3. Clicca su **Gestione Pratiche** da 1.1.2024

The first screenshot shows the 'HOME PAGE' with a 'Benvenuto' message and three main cards. The second card, 'GESTIONE PRATICHE Da 1.1.2024 Assistenza Sanitaria', is highlighted with a red box. A browser window is overlaid on the second screenshot, showing a notification about a new support page and a login prompt. The third screenshot shows the user's profile page with three main cards. The first card, 'RICHIESTA DI RIMBORSO', is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the text below.

4. Scegli
«**Richiedi il rimborso**» del
box «Richiesta di rimborso»

Dopo aver cliccato su **«Richiedi il rimborso»**, occorre seguire i passaggi previsti dalla procedura. Gli step sono riepilogati al lato destro delle varie schermate ed indicano i passaggi da seguire



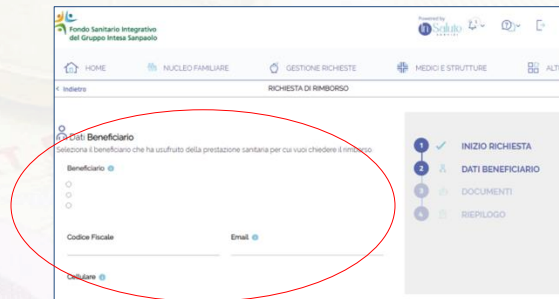
1° Step – INIZIO RICHIESTA

La procedura riepiloga la **documentazione che si deve avere a disposizione in formato digitale** (fatture, parcelle o ticket, eventuale impegnativa, eventuale cartella clinica), a seconda del tipo di rimborso che si sta richiedendo

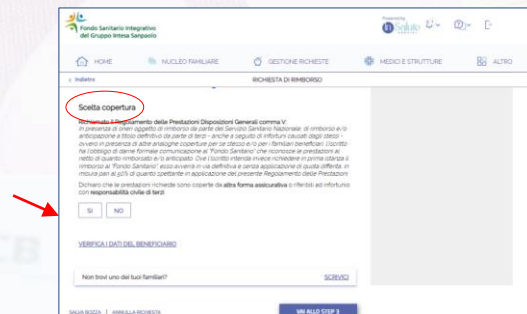
2° STEP – DATI BENEFICIARIO

Selezionare il beneficiario della prestazione

i dati di contatto (Codice fiscale, E mail e n° di Cellulare) sono sempre quelli dell'iscritto



All'interno del 2° Step viene richiesto di indicare se la prestazione per la quale si sta richiedendo il rimborso è coperta da altra forma di assistenza sanitaria/polizza



3° STEP – DOCUMENTI

In questo step si inseriscono le informazioni e la documentazione relative alla prestazione di cui si sta chiedendo il rimborso.

In particolare:

a) **Se prestazione è collegata a ricovero/intervento**

b) **Tipo di prestazione** che apre un sotto menù in cui sarà possibile selezionare
 ➤ la tipologia di prestazione (menù a tendina)
 ➤ la prestazione (selezionare il menù a tendina)
 ➤ Se collegata ad un Grande Evento Patologico

c) **I dati della struttura/medico** che ha effettuato la prestazione

d) **Altre informazioni** relative al documento di spesa: Numero, Data e Importo

Tipologia prestazione
 Seleziona La Tipologia Di Prestazione

Prestazione

La prestazione è collegata ad un grande evento patologico?

I grandi eventi patologici sono i grandi interventi chirurgici e le gravi malattie.

E' necessario inoltre dichiarare se la prestazione è legata ad un **grande evento patologico** (riferimento elenco presente nel Regolamento delle prestazioni [cliccando qui](#))

HOME NUCLEO FAMILIARE GESTIONE RICHIESTE MEDICI E STRUTTURE

Indietro RICHIESTA DI RIMBORSO

Documenti

In questa sezione dovrà caricare i giustificativi di spesa (es. fatture, onorari, ticket, ecc.) e, se presente, la documentazione medica (es. cartelle cliniche, impegnative, ecc.) relativi alla prestazione effettuata e alla presente richiesta di rimborso.

Dati Documento spesa n° 1

Il documento che si sta inserendo è collegato ad una prestazione di Ricovero/intervento?

Tipo di prestazione

PRESTAZIONI NON DI RICOVERO RICOVERO DENTARIE

PRE-POST RICOVERO

1 INIZIO RICHIESTA
 2 DATI BENEFICIARIO
 3 DOCUMENTI
 4 RIEPILOGO



Questo pulsante permette di cercare e inserire dati del medico/struttura che ha emesso al fattura digitando alternativamente CF/P.IVA. Se la struttura o il medico non sono ancora censite in archivio è possibile effettuare l'inserimento

Dati Struttura/Medico

Altre informazioni

Numero Importo senza bollo

Data fattura

Struttura/Medico

Valore partita IVA e codice fiscale per la ricerca della Struttura/Medico

Partita IVA

Codice Fiscale

Indirizzo di Struttura/Ente/Obes spa

COME RICERCARE O INSERIRE LA STRUTTURA/MEDICO

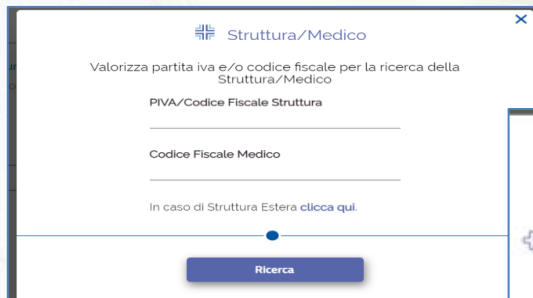
La ricerca della struttura o medico può essere fatta in due modi:

- Digitando la Partita Iva
- Digitando il Codice Fiscale



1° CASO

La Partita Iva / Codice Fiscale è presente in archivio



Struttura/Medico

Valorizza partita iva e/o codice fiscale per la ricerca della Struttura/Medico

PIVA/Codice Fiscale Struttura

Codice Fiscale Medico

In caso di Struttura Estera clicca qui.

Ricerca



Seleziona il centro medico

ISTITUTO FIGLIE DI S. CAMILLO
TRENTO - 38122
Seleziona >

CASA DI CURA FIGLIE DI SAN CAMILLO
CREMONA - 26100
Seleziona >

ISTITUTO FIGLIE DI SAN CAMILLO
Seleziona >

Cliccando su «Ricerca» la procedura restituirà l'elenco delle strutture/medici corrispondenti ai parametri di ricerca inseriti

Cliccare su «Seleziona» per scegliere quella desiderata






La struttura/medico non sono censiti

Se dopo aver digitato la Partita Iva o il Codice Fiscale la procedura non restituisce nessun risultato e viene presentato il seguente messaggio occorrerà procedere col censimento della struttura/medico



 Nessuna Struttura/Medico trovata X

Non è stata trovata nessuna Struttura/Medico con i dati impostati nei campi di ricerca.
Si prega di selezionare l'opzione desiderata

Questo pulsante permette di censire la struttura/medico non presente in archivio

 Dettaglio Struttura/Medico X

Tipologia
Seleziona La Tipologia

Nazione Indirizzo

Comune CAP Prov.

PIVA C.Fiscale

Occorre compilare tutti i campi e cliccare sul pulsante «Inserisci»

Per concludere lo step 3 occorre **allegare** i documenti di spese e prescrizioni.

I documenti da fornire sono diversi a seconda della tipologia di prestazione (fattura, prescrizione medica, lettera dimissione... [clicca qui](#) per saperne di più)



Prima di passare allo step 4 la procedura chiede se è presente altra **documentazione medica non scansionabile** che potrà essere spedita per posta in formato cartaceo

Altra documentazione

Hai documentazione medica non scansionabile, che dovrà essere inviata tramite posta ordinaria in formato cartaceo?

SI NO

VAI ALLO STEP 4

«SI»



Se la risposta è «SI» la procedura produce l'accompagnatoria da allegare alla documentazione da inviare per posta

«NO»



Se la risposta è «NO» si passa allo step 4 di riepilogo. Il «NO» è sempre selezionato di default



Fondo Sanitario Integrativo
del Gruppo Intesa Sanpaolo
Via San Francesco d'Assisi, 10 - 10122, Torino (TO)
Richiesta di rimborso n°: 1817932
Data della richiesta: 05/01/2024

4° STEP – RIEPILOGO



Vengono riepilogati i dati inseriti che devono essere controllati attentamente e che possono essere corretti se necessario:

- Dati del beneficiario
- Dati del rimborso
- Documenti di spesa caricati
- Recapiti

Controllati tutti i dati inseriti è possibile
INVIARE la richiesta cliccando sul
pulsante «IN VIA LA RICHIESTA»

Riepilogo
Di seguito trovi il riepilogo dei dati già inseriti. Ti suggeriamo di ricontrollare attentamente la correttezza delle informazioni riportate e di correggerle nel caso fossero errate.

Dati Beneficiario

Beneficiario _____

Dati Rimborso

Metodo di rimborso _____ Beneficio Bancario

Beneficiario _____

Iban _____

Documento di spesa n° 1

Numero _____ 20202

Data _____ 02/05/2014

1 ✓ INIZIO RICHIESTA
2 ✓ DATI BENEFICIARIO
3 ✓ DOCUMENTI
4 RIEPILOGO

Beneficiario
Email
Documento spesa n° 1
Numero
Data
Importo senza bollo
Quota bollo

Altra documentazione
Hai documentazione medica non scansionabile che dovrà essere inviata tramite posta ordinaria in formato cartaceo? No

Recapiti

Cellulare _____

Email _____

SALVA BOZZA | [ANNULLA RICHIESTA](#)





La pratica inserita può essere visualizzata all'interno del box
«**CONSULTAZIONE RICHIESTE**» presente nella home page

Benvenuto nella tua Area Riservata!

- RICHIEDI DI RIMBORSO**
Hai già effettuato una prestazione e vuoi chiedere il rimborso della spesa sostenuta?
[Richiedi il rimborso](#)
- RICHIEDI DI DIRETTA**
Vuoi chiedere la copertura delle tue prestazioni presso medico e le strutture convenzionate?
[Richiedi la diretta](#)
- CONSULTAZIONE RICHIESTE**
Vuoi sapere a che punto sono le tue richieste? Entra e consulta lo stato di avanzamento delle tue pratiche.
[Consulta](#)
- MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE**
In questa sezione trovi l'elenco dei centri diagnostici delle strutture sanitarie e dei medici specialisti convenzionati.
[Ricerca](#)

E' possibile consultare le richieste per:

- Numero pratica
- Data prestazione
- Nome beneficiario
- Stato lavorazione
- Data inserimento



E' possibile **ANNULLARE** una richiesta cliccando sul tasto «**Annulla richiesta**»

Indietro **DETTAGLIO RICHIESTA**

Dettaglio richiesta di rimborso del 09/06/2023

Documenti

- Doc.medica

Non sono al momento visualizzabili documenti di spesa associati a questa richiesta. Eventuali documenti da te caricati (tramite la funzionalità "Richiesta di rimborso") potrebbero richiedere un tempo tecnico standard prima di comparire su questa pagina.

[Annulla richiesta](#)