Come Fare Per:
Cessare un familiare

Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo

Principi generali



La cessazione volontaria di un familiare non è prevista dallo Statuto del Fondo. **Il familiare può essere cessato in caso di perdita dei requisiti, specificati all'art. 7 dello Statuto**.

Nel caso di **CESSAZIONE PER DECESSO DEL FAMILIARE**, se sei un dipendente con accesso alla Intranet Aziendale, la richiesta va inserita attraverso la procedura in **#People**, altrimenti comunicare il decesso tramite l'Area Personale del sito internet del Fondo

Esempi dei principali documenti da produrre

Cessata convivenza

certificato anagrafico di stato di famiglia storico con indicata la data in cui è cessata la convivenza o, in alternativa, certificato anagrafico di stato di famiglia unitamente al certificato anagrafico di residenza storico relativo alla variazione della residenza del familiare o dell'iscritto, con indicata la data in cui è avvenuta detta variazione.

Separazione

Copia della sentenza di separazione con relativa omologa

Analoga copertura

Documentazione attestante il tipo di copertura (derivante da contrattazione collettiva o di categoria) in essere e la relativa decorrenza

Figlio che ha contratto matrimonio/unione civile

Certificato di matrimonio valido agli effetti civili / certificato costituzione unione civile

Per maggiori dettagli consultare il modulo di esclusione

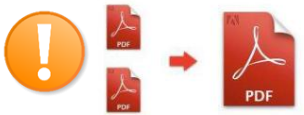
Procedura on-line

Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo



- accedere all'«**AREA ISCRITTO**»
- selezionare la voce «**IL TUO PROFILO- Posizione Anagrafica**»
- scegliere «**Variazioni Anagrafica**»
- entrare nella voce «**CESSAZIONE FAMILIARI**»
- selezionare il familiare di interesse e compilare i dati richiesti
- cliccare «**PRESA VISIONE MODULO**» per visualizzare le norme e le condizioni relative alla variazione
- chiudere la visualizzazione e spuntare il box «**CONFERMA E ACCETTAZIONE**» per presa visione e accettazione delle condizioni indicate nel modulo
- cliccare «**CONFERMA**» - controllare tutti i dati
- creare un unico file PDF (max 6 MB) comprensivo di tutti i documenti* necessari per la variazione
- effettuare l'upload del file PDF e procedere all'invio cliccando «**CONFERMA**».

IN QUESTO MODO I DOCUMENTI VERRANNO TRASMESSI AL FONDO E NULLA DI CARTACEO DOVRA' ESSERE INVIATO



fino a quando non verrà effettuato l'upload dei documenti la pratica non sarà visibile al Fondo (anche se presente in Area Iscritto) e quindi non sarà possibile lavorare la cessazione

(*) I documenti in originale dovranno essere conservati fino alla fine del quinto anno successivo a quello in cui hai comunicato la variazione e messi a disposizione per gli eventuali controlli che il Fondo dovesse effettuare.

Per gli iscritti in esodo e in quiescenza, ovvero per i dipendenti lungo assenti, che non hanno modo di accedere alla procedura on line, le variazioni anagrafiche possono essere comunicate trasmettendo a mezzo raccomandata all'indirizzo del Fondo (presente nel modulo stesso) la documentazione cartacea e la modulistica reperibile sul sito internet

Istruzioni per decesso beneficiario

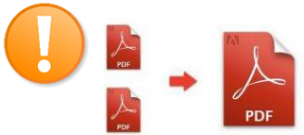
Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo

procedura on line per gli iscritti con accesso a #People



- accedere a **#People**
- selezionare «**Servizi Amministrativi**» - scegliere «**Richieste amministrative**» - entrare nella voce «**Gestione nucleo familiare**»
- scendere a «**Dati Richiesta**»
- su «**Tipo di azione**» selezionare dal menù a tendina l'opzione «**Modifica anagrafica del familiare**»
- selezionare il nominativo del familiare per il quale si vuole comunicare il decesso dall'elenco sopra riportato
- il sistema valorizza tutti i dati del familiare
- compilare ultimo campo «**Data di decesso**»
- cliccare su «**Aggiungi allegati***» per caricare la documentazione necessaria alla cessazione (in un unico file PDF di max 6 MB)
- clicca «**INVIA**»
- la procedura restituisce il messaggio «La richiesta è stata inviata con successo»

IN QUESTO MODO I DOCUMENTI VERRANNO TRASMESSI AL FONDO E NULLA DI CARTACEO DOVRA' ESSERE INVIATO



fino a quando non verrà effettuato l'upload dei documenti la pratica non sarà visibile al Fondo (anche se presente in Area Iscritto) e quindi non sarà perfezionata la cessazione

- I documenti in originale dovranno essere conservati fino alla fine del quinto anno successivo a quello in cui hai comunicato la variazione e messi a disposizione per gli eventuali controlli che il Fondo dovesse effettuare.

CFP_CessareFamiliare_1026