

Come Fare Per: Revocare l'iscrizione (Recesso) di un titolare dipendente/esodato

L'iscritto in servizio o in esodo può esercitare il **recesso a partire dal 7° anno successivo all'iscrizione al Fondo**

L'iscritto in **esodo**, ha altresì la facoltà di esercitare il recesso **in coincidenza con il collocamento in quiescenza**

Il recesso è definitivo e irrevocabile

La decorrenza ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della richiesta

- ❖ accedere all' «AREA ISCRITTO»
- ❖ selezionare la voce «IL TUO PROFILO»
- ❖ scegliere «**Richiesta di recesso ai sensi della normativa**» e compilare i campi richiesti
- ❖ Al termine della compilazione, cliccando il tasto «Conferma e crea pdf» verrà visualizzato il modulo di recesso con i dati che sono stati inseriti
- ❖ Controllare tutti i dati, **stampare, firmare e scansionare** in un unico file pdf di **dimensione massima di 6 MB**
- ❖ Effettuare l'upload del documento in procedura e confermare l'invio cliccando «CONFERMA»

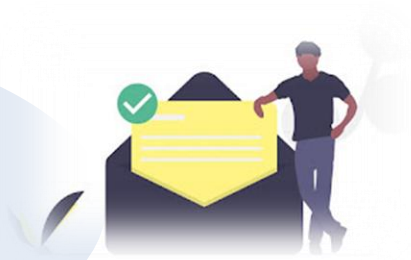
In questo modo i documenti vengono trasmessi al Fondo e **nulla di cartaceo dovrà essere inviato**

DAL 7° ANNO...



Per il **personale lungo assente** che non ha modo di accedere alla procedura online, il recesso può essere esercitato **trasmettendo a mezzo raccomandata al Fondo il modulo** reperibile sul sito internet

*Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo
Intesa Sanpaolo Unità Anagrafe
Piazza Affari 3
20123 MILANO*



Sarà cura del Fondo, una volta esaminata la pratica, fornire opportuno riscontro