

Conferma Iscrizione al Fondo Sanitario all'atto del pensionamento

GUIDA OPERATIVA

Al
col
Nel
quel
regist

5.959,15
2.592,87
8.000,00

Le Gestioni del Fondo riservate agli iscritti in Quiescenza:

Una volta maturato il diritto alla pensione, si hanno a disposizione **4 mesi di tempo** per decidere se proseguire l'iscrizione al Fondo Sanitario e in quale Gestione iscriversi:

- **GESTIONE ISCRITTI IN QUIESCENZA:** eroga le prestazioni previste dal «Regolamento delle prestazioni per gli Iscritti in quiescenza», consultabili cliccando [qui](#) (contribuzione in percentuale sulla pensione).
- **GESTIONE MISTA:** eroga le prestazioni di tipo «grandi rischi» previste dall'Appendice 3 dello Statuto, consultabile cliccando [qui](#). (contribuzione in cifra fissa).



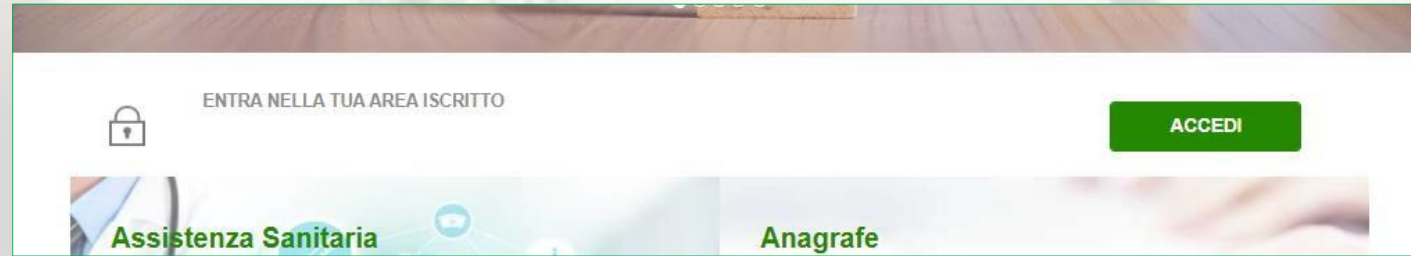
**ATTENZIONE!!! UNA VOLTA TRASCORSO IL TERMINE DEI 4 MESI,
L'ISCRIZIONE AL FONDO VIENE MENNO E NON SARA' PIU'
POSSIBILE ISCRIVERSI**

ISTRUZIONI OPERATIVE

Accedi al sito del Fondo Sanitario:

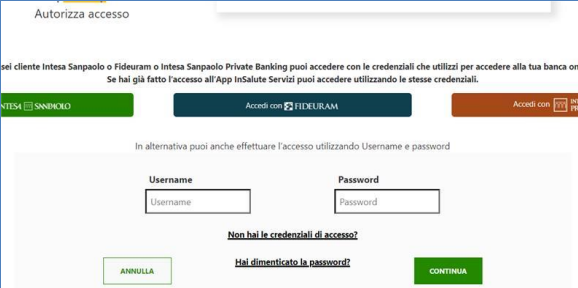
https://www.fondosanitariointegrativogruppointesasanpaolo.it/Portale_FSI/Public/HomePage

(utilizzando preferibilmente Google Chrome) cliccando il tasto verde «**ACCEDI**»



Ti verrà presentata la maschera per scegliere tra **“CONFERMA ADESIONE”** oppure **“REVOCA ADESIONE”**

In caso di problemi di accesso, effettuare la procedura di recupero password attraverso la funzione «Hai dimenticato la password?»



The screenshot shows a login form titled "Autorizza accesso". It includes instructions for users of Intesa Sanpaolo or Fideuram, and provides options to log in with "Intesa SNNICHOLO", "FIDEURAM", or "Intesa Private Banking". Below, there are input fields for "Username" and "Password". At the bottom, there are buttons for "ANNULLA", "Hai dimenticato la password?", and "CONTINUA".

CONFERMA ADESIONE AL FONDO SANITARIO

Inserimento Conferma o Revoca Neopensionato

Dati iscritto	
Società	Iscritto
PENSIONATI	
CID	Codice fiscale
	Matricola
	Gestione
	PENSIONATI

Al momento l'operatività della sua posizione risulta sospesa in attesa che venga confermata la prosecuzione dell'iscrizione in qualità di quiescente.

La conferma di iscrizione prevede la scelta tra due diverse possibilità:

- 1) Gestione iscritti in quiescenza
- 2) Gestione mista

La sua richiesta di prosecuzione dovrà essere validata dal Fondo.

Se desidera confermare la prosecuzione dell'iscrizione al Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo in qualità di quiescente cliccare su **CONFERMA ADESIONE**.

Nel caso siano presenti familiari beneficiari è possibile confermarne l'iscrizione oppure richiederne la cessazione e/o variare il carico fiscale.

Se desidera non confermare la prosecuzione dell'iscrizione al Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo in qualità di quiescente cliccare su **REVOCA ADESIONE**; in questo caso anche eventuali familiari resi beneficiari verranno cessati definitivamente.

CONFERMA ADESIONE

REVOCA ADESIONE

E' necessario

- Cliccare su «**CONFERMA ADESIONE**»
- Prestare il consenso al trattamento dei dati personali

STAI CONFERMANDO LA TUA ADESIONE

Tenuto conto dell'informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute) ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui alla l. a) dell'informativa (adesione al Fondo ed effettuazione delle ordinarie attività ad essa correlate), consapevole che in mancanza di consenso risulta oggettivamente impossibile per il Fondo dare corso ai necessari adempimenti per l'erogazione delle prestazioni

Presto il consenso

Nego il consenso

In relazione al trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla l. c) dell'informativa: studio, ricerca scientifica e verifica della qualità del servizio

Presto il consenso

Nego il consenso

In relazione al trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla l. d) dell'informativa: invio di comunicazioni e materiale informativo relativo ad iniziative promozionali limitate alle attività di scopo del Fondo, effettuato sia con modalità di contatto tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore) che automatizzate (posta elettronica, sms, mms, chiamate automatizzate)

Presto il consenso

Nego il consenso



CONFERMA NUCLEO FAMILIARE

Nel caso siano **presenti familiari beneficiari**, compare la schermata con i relativi dati (un box per ciascun familiare che era reso beneficiario): in questa fase **è possibile confermarne l'iscrizione o richiederne la cessazione** oltre che **variarne il carico fiscale**



Dati familiare			
Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
Stato ATTIVO	Rapp. Parentela CONIUGE	Data dec. cassa	Data scad. cassa
Anno dec. carico fiscale	Tipo carico fiscale		
<input type="radio"/> Conferma			
<input type="radio"/> Cessazione		Motivo : <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Variazione carico fiscale		Carico fiscale : <input type="text"/>	Anno : <input type="text"/>



Nucleo Familiare beneficiario

Può essere mantenuta l'iscrizione per:

- Il coniuge non legalmente separato/unito civilmente/convivente;
- I figli fiscalmente a carico;
- I figli fiscalmente non a carico a condizione che siano conviventi con almeno uno dei genitori e che non siano coniugati o non abbiano costituito unione di fatto;
- i fratelli e le sorelle purché conviventi;
- i genitori conviventi che non abbiano superato gli 80 anni di età.

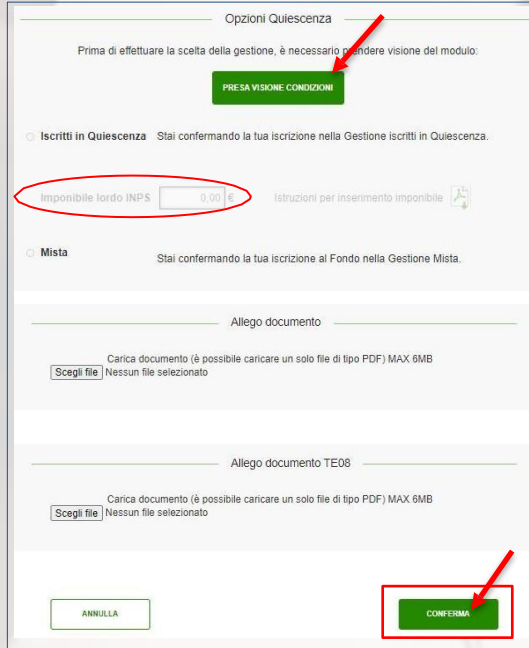
Per ciascun familiare occorre procedere come da istruzioni sotto riportate

	Casistica FAMILIARI – Documenti da allegare
FAMILIARI DA CONFERMARE	Selezionare i familiari per i quali si intende confermare l'iscrizione e segnalare se è variato il carico fiscale.
FAMILIARI DA CESSARE	Cliccare su «Cessazione» ed inserire il motivo, scegliendolo tra quelli disponibili nel menu a tendina.
FAMILIARI PER CUI E' VARIATO IL CARICO FISCALE.	Cliccare su «Variazione carico fiscale» scegliendo la nuova opzione.
Per saperne di più clicca qui	<p>Documenti da allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Per il coniuge fiscalmente a carico: frontespizio del modello 730 dell'ultimo anno (pagina con i carichi fiscali); ○ Per i figli di età superiore ai 24 anni, se fiscalmente a carico: frontespizio del modello 730 dell'ultimo anno (pagina con i carichi fiscali) in caso contrario saranno considerati non fiscalmente a carico; ○ I figli di età inferiore ai 24 anni si considerano sempre fiscalmente a carico; ○ Per i genitori, i fratelli e le sorelle e per i nipoti ex filio, se fiscalmente a carico: frontespizio del modello 730 dell'ultimo anno (pagina con i carichi fiscali); <p>Va inoltre prodotto, per tutte le tipologie di familiari, un documento attestante il grado di parentela e lo stato civile dei familiari, utilizzando l'autocertificazione di stato di famiglia predisposta dal fondo o il certificato di Stato di Famiglia con legame familiare scaricabile gratuitamente dal sito https://www.anpr.interno.it di data non anteriore a tre mesi.</p>

INSERIMENTO IMPONIBILE

Prima di effettuare la scelta della gestione è necessario prendere visione delle condizioni delle **due** diverse opzioni cliccando sul tasto «**PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI**».

In fase di conferma verrà richiesto di confermarne l'accettazione.



- Una volta chiuso il documento, si attiva la possibilità di scelta della Gestione:
 - **Iscritti in quiescenza** – (scegliendo questa opzione è necessario valorizzare il campo «imponibile lordo INPS»);
 - **Mista**
- Non è necessario allegare il modulo di Prosecuzione firmato in quanto **l'accettazione delle condizioni viene effettuata on-line dopo averne presa visione**
- La scelta «**Allego documento**» compare solo in presenza di familiari resi beneficiari: **la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico documento PDF** anche se relativa a più familiari

NB: se si sceglie la «**Gestione iscritti in quiescenza**» è **necessario allegare il Modello TE08** rilasciato dall'INPS **nell'apposito box** – non va allegato con gli altri documenti.

Se il Modello TE08 non fosse ancora disponibile, dovrà essere allegato successivamente dalla propria Area Iscritto - **IL TUO PROFILO**. **NON va inviato via mail né tramite posta**; per poter proseguire con l'inserimento della richiesta di prosecuzione dell'iscrizione nel campo imponibile digitare **l'importo fittizio di €40.000**

Al termine delle operazioni, prima di uscire dalla procedura, è necessario accettare le condizioni e cliccare sul tasto «CONFERMA».

In via di eccezione, per coloro che **NON hanno la possibilità di utilizzare la procedura online**, la conferma di iscrizione può essere comunicata inviando la modulistica e tutta la documentazione richiesta, compreso il TE08, **a mezzo raccomandata A/R** all'indirizzo:

*Fondo Sanitario Integrativo del
Gruppo Intesa Sanpaolo Unità
Anagrafe
Piazza Affari 3
20123 MILANO*



Il modulo prosecuzione per pensionamento è reperibile sul sito alla sezione Anagrafe –
Prosecuzione iscrizione pensionato.

MODALITA' DI ADDEBITO CONTRIBUTIONE



La contribuzione **verrà addebitata sul conto corrente** **previa attivazione del mandato SEDA** (adempimento da effettuare al più presto a cura dell'iscritto)



Form SEDA (Mandato SEDA) for activation. The form includes fields for personal data (Cognome, Nome, Indirizzo, Città, Prov., CAP, Tel. fis., Tel. mob., Fax, E-mail, P.I.N.), bank account information (Codice della banca, Conto corrente), and activation options (Attivazione del conto corrente, Attivazione del mandato SEDA). It also contains a section for the user's signature and a note at the bottom stating: "La copia del presente modulo, debitamente compilata e sottoscritta dall'iscritto, deve essere inviata alla Sede Nazionale dove effettuare il registro di conto corrente."

SE NON GIA' FATTO, RICORDATI DI ATTIVARE IL MANDATO SEDA ([Modulo Seda](#))!

- ❖ In autonomia attraverso procedura HomeBanking di Intesa Sanpaolo ([clicca qui](#))
- ❖ Presso la tua filiale

