

Documenti da allegare per
richiedere la presa in carico o il
rimborso di una prestazione

TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA	DOCUMENTI NECESSARI PER L'AUTORIZZAZIONE IN ASSISTENZA CONVENZIONATA	DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIEDERE IL RIMBORSO
RICOVERO / Day Hospital (D.H) IN STRUTTURA PUBBLICA – richiesta Diaria	Richiesta solo a rimborso.	Scheda di dimissione ospedaliera (SDO) / lettera di dimissione da cui risulti il periodo ed il motivo del ricovero effettuato. Il Fondo potrà comunque richiedere l'invio della cartella clinica.
RICOVERO / D.H. IN STRUTTURA PRIVATA	Prescrizione medica riportante la motivazione e la data di inizio del ricovero, nonché il preventivo dello stesso rilasciato dalla struttura convenzionata.	Cartella clinica e copia dei documenti di spesa.
INTERVENTO CHIRURGICO AMBULATORIALE	Prescrizione medica riportante la motivazione dell'intervento. Il Fondo Sanitario si riserva la facoltà di richiedere documentazione diagnostica al fine di valutarne l'autorizzabilità.	Documenti di spesa e relazione descrittiva dell'intervento redatta dal medico che lo ha eseguito. Il Fondo Sanitario si riserva la facoltà di richiedere documentazione diagnostica relativa alla prestazione eseguita al fine di valutarne la rimborsabilità.

TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA	DOCUMENTI NECESSARI PER L'AUTORIZZAZIONE IN ASSISTENZA CONVENZIONATA	DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIEDERE IL RIMBORSO
SPESE PRE: RICOVERO / D.H. / INTERVENTO AMBULATORIALE	Non gestibile in forma convenzionata – solo a rimborso.	Prescrizione medica, documenti di spesa e documentazione attestante il ricovero effettuato
SPESE POST: RICOVERO / D.H. / INTERVENTO AMBULATORIALE	Prescrizione medica e documentazione attestante il ricovero effettuato.	Prescrizione medica, documenti di spesa e documentazione attestante il ricovero effettuato.

TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA	DOCUMENTI NECESSARI PER L'AUTORIZZAZIONE IN ASSISTENZA CONVENZIONATA	DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIEDERE IL RIMBORSO
ACCOMPAGNATORE	Prestazione non prevista in forma convenzionata.	Documenti di spesa intestati all'accompagnatore per vitto e pernottamento unitamente alla documentazione attestante il ricovero dell'iscritto.
TRASPORTO	Prestazione non prevista in forma convenzionata. Se in ambulanza, è necessaria la prescrizione	Documenti di spesa intestati alla persona che necessita del trasporto unitamente alla documentazione attestante il ricovero dell'iscritto.
ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE	Prestazione non prevista in forma convenzionata.	Documenti di spesa intestati alla persona che necessita di assistenza infermieristica unitamente alla documentazione attestante il ricovero /intervento.

TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA	DOCUMENTI NECESSARI PER L'AUTORIZZAZIONE IN ASSISTENZA CONVENZIONATA	DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIEDERE IL RIMBORSO
PARTO IN STRUTTURA PUBBLICA (Diaria)	Prestazione non prevista.	Scheda di dimissione ospedaliera (SDO)/ lettera di dimissione da cui risulti il periodo ed il motivo della degenza. Il Fondo potrà comunque richiedere l'invio della cartella clinica.
PARTO IN STRUTTURA PRIVATA	Richiesta di ricovero con data parto (se cesareo) o data presunta parto (se naturale).	Scheda di dimissione ospedaliera (SDO)/ lettera di dimissione da cui risulti il periodo ed il motivo della degenza e documenti di spesa. Il Fondo potrà comunque richiedere l'invio della cartella clinica.
PARTO DOMICILIARE	Prestazione non prevista.	Documenti di spesa relativi all'evento.

TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA	DOCUMENTI NECESSARI PER L'AUTORIZZAZIONE IN ASSISTENZA CONVENZIONATA	DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIEDERE IL RIMBORSO
ALTA DIAGNOSTICA	Prescrizione medica.	Prescrizione medica e documenti di spesa.

Per i **ticket del SSN** è necessario allegare esclusivamente i documenti di spesa riportanti la dicitura «Ticket» o altra indicazione che faccia intendere che si tratti di ticket del SSN (ad esempio «quota di partecipazione alla spesa del SSN») Il documento di spesa deve indicare anche la prestazione eseguita (ad.es. «esami di laboratorio»). In assenza di detta indicazione, allegare la relativa prescrizione medica o il modulo di prenotazione della prestazione presso la struttura sanitaria.

Per le prestazioni saldate con sistemi virtuali (Pagopa, Pagobancomat, bonifico bancario, Cbil ecc.) è necessario acquisire e produrre il relativo documento fiscale rilasciato dalla pubblica amministrazione attraverso i portali regionali dei pagamenti verso la pubblica amministrazione, oppure presso gli uffici amministrativi della USL di riferimento.

TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA	DOCUMENTI NECESSARI PER L'AUTORIZZAZIONE IN ASSISTENZA CONVENZIONATA	DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIEDERE IL RIMBORSO
VISITE SPECIALISTICHE	Nessun documento. Solo per le visite dietologiche effettuate da biologo nutrizionista necessaria prescrizione medica con patologia.	Documenti di spesa. Solo per le visite dietologiche effettuate da biologo nutrizionista necessaria prescrizione medica con patologia. Inoltre il documento di spesa deve essere emesso dalla struttura sanitaria in cui opera, ovvero emesso dal medesimo con timbro/sottoscrizione del direttore sanitario della struttura presso cui opera.
TRATTAMENTI FISIOTERAPICI e RIEDUCATIVI	Prescrizione medica con indicato il tipo di trattamento e la durata del medesimo.	Prescrizione medica e documenti di spesa.
ANALISI ED ESAMI DIAGNOSTICI	Prescrizione medica.	Prescrizione medica e documenti di spesa.
SPESE IN GRAVIDANZA	Prescrizione medica.	Prescrizione medica e documenti di spesa.

Per i **ticket del SSN** è necessario allegare esclusivamente i documenti di spesa riportanti la dicitura «Ticket» o altra indicazione che faccia intendere che si tratti di ticket del SSN (ad esempio «quota di partecipazione alla spesa del SSN»). Il documento di spesa deve indicare anche la prestazione eseguita (ad.es. «esami di laboratorio»). In assenza di detta indicazione, allegare la relativa prescrizione medica o il modulo di prenotazione della prestazione presso la struttura sanitaria. **Per le prestazioni saldate con sistemi virtuali (Pagopa, Pagobancomat, bonifico bancario, Cbil ecc.) è necessario acquisire e produrre il relativo documento fiscale rilasciato dalla pubblica amministrazione attraverso i portali regionali dei pagamenti verso la pubblica amministrazione oppure presso gli uffici amministrativi della USL di riferimento.**

TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA	DOCUMENTI NECESSARI PER L'AUTORIZZAZIONE IN ASSISTENZA CONVENZIONATA	DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIEDERE IL RIMBORSO
PROTESI AUDITIVE	Prescrizione medica.	Prescrizione medica e documenti di spesa.
MEZZI CORRETTIVI OCULISTICI	Prescrizione del medico oculista non anteriore a 5 anni e preventivo rilasciato dall'ottico.	Prescrizione del medico oculista non anteriore a 5 anni rispetto alla data del documento di spesa, che deve indicare <u>le diottrie delle lenti acquistate.</u>
INTERVENTI CORRETTIVI DEI DIFETTI VISIVI	Prescrizione medica.	Prescrizione medica e documenti di spesa con indicazione del difetto visivo corretto.
SPESE ODONTOIATRICHE	Nessun documento.	Prospetto che riepiloga le cure già eseguite, compilato e sottoscritto dal dentista, e documenti di spesa.
APPARECCHI AUSILIARI CORRETTIVI E TERAPEUTICI	Prescrizione medica.	Prescrizione medica e documenti di spesa.
TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA	DOCUMENTI NECESSARI PER L'AUTORIZZAZIONE IN ASSISTENZA CONVENZIONATA	DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIEDERE IL RIMBORSO
INTERVENTI PSICOTERAPICI	Nessun documento.	Documenti di spesa con indicazione del numero d'iscrizione all'albo dello psicologo, nonché del numero delle sedute effettuate